Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEMANAL FORMADORES COL ALFREDO IRIARTE IED.	DD	MM	AA
ACTA No.		11	11	2021

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 10:30 **HORA FIN:** 12:15:00 m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de bienvenida.	4. Lineamientos de componente Pedagogico
2. Informe Semanal	5. Componente Psicosocial
3. Indicacion Componente Operativo	6. Varios

TEMAS TRATADOS

1. Saludo de bienvenida:

2. Informe Semanal: Siendo las 10:30 am inicia la reunión solicitando el Gestor el informe de la semana de cada uno de los formadores, empieza la formadora Camila Ortiz exponiendo el tema de las notas ya que una madre de familia se comunica con ella y le dice que nunca recibió guías para desarrollarlas y le informaron que va perdiendo la asignatura, la formadora se comunico con la docente Flor Alba y le informa que el colegio se encarga de solucionar lo de las notas. El gestor le dice que así debe ser ya que el programa no tiene dentro de sus funciones la asignación de notas para los estudiantes. La formadora Camila Ortiz pregunta sobre la continuidad del siguiente año y de las clases de la siguiente semana, el Gestor dice que ya paso la novedad que no asisten estudiantes pero que se van hacer reunioniones para organizar lo de las mallas y solo queda esperar la respuesta por parte del IDRD, aclara que los estudiantes de primaria salen 12 y los de bachillerato el 26 de noviembre. El formador Juan Erazo inicia el informe semanal donde el evidencia que la asistencia en sus grupos ha bajado casi un 30%, la formadora Yaiza dice que los estudiantes de su grupo saben que tienen clases hasta el 26 de noviembre y que asisten la mayoria,de igual los formadores Adriana, Cristian, Camila, Juan Peña y Sindy también evidenciaron un numero menor de asistencia, el Gestor pregunto si alguno a parte de la formadora Camila ha tenido algún inconveniente con las notas, ninguno tubo inconvenientes.

3. Indicación Componente Operativo: El Gestor informo que el día anterior tuvo reunión donde hubo llamado de atención por los constantes errores en muchos de los documentos de la entrega de pagos y que estamos en el 4 puesto del grupo que mas devuelven documentos, nos proyecta el documento que el envía para el pago y explica paso

TEMAS TRATADOS
a paso, en el ítem de hijos menores de 18 años se bebe anexar el registro civil solo una vez de la misma forma los que
tengan créditos de vivienda a nombre propio, el formador Juan Peña pregunta si en el mes de Diciembre solo son 11 días,
así como el índice de IBC que se debió pagar por los 21 días laborados, el gestor aclara que siempre Fosyga debe ir
firmado, siguio con el documento del informe e hizo referencia al numero del informe que debe ser consecutivo igual que
la fecha que debe ir siempre con 30 días del mes laborado, el numero de expediente deben llevar los días de ejecución en
numero y paréntesis de la misma forma las prorrogas y la terminación de contrato, las actividades se deben argumentar
con evidencias de reuniones, sesiones de clase, actas, fotos y pantallazos, la ubicación de las evidencias es de donde es
están, las evidencias y el informe deben estar en una carpeta y en las subcarpetas cada obligación y en cada obligación
las actas y las evidencias, el Gestor solicita que el punto 3 y 4 estén en una sola hoja así como obligación firmar siempre
el contratista el informe con nombres y documento de identidad, igual colocar los datos del supervisor del proyecto y los
documentos que se enviaron para el pago no enviarlos con el informe, pantallazo del secoop debe también ir firmado y
con espacios para la firma del supervisor y el Gestor, finalizando el mes de de noviembre se debe subir la continuación de
las evidencias es decir la segunda carpeta con la evidencia y actas completas máximo el 3 de diciembre, en el secoop
también debe estar cargado la póliza, el Gestor informa que el informe se bebe enviar a mas tardar el día martes 16 de
noviembre, y que en el sim se deben programar las reuniones para Armonización curricular consolidando
los planes de estudio, del 22 al 26 cualificación del componente pedagógico, el 29 y 30 cualificación y vacaciones
recreativas.
4. Lineamientos de componentes Pedagógico: el Gestor nos informan que para subir las valoraciones
formativas solo tendremos el 23 y 24 de noviembre y estas deben estar en una carpeta en Excel o pdf
y contener las subcarpetas de todos los grupos y de cada estudiante individualmente, aclara el Gestor que para los
estudiantes que no están en el sim se hace una carta con los datos de todos los estudiantes que toca inscribir, esta debe
ir avalada y firmada por la docente Flor Alba como constancia que el estudian ha sido parte del centro de interés
5. Componente Psicosocial: el Gestor recuerda que el día de hoy es el Face Live a las 6:00 pm, nos recomienda enviar
pantallazos del ingreso del formador y de los estudiantes que ingresen.
6. Varios: el Gestor nos cuenta que el día de ayer en la reunión que tuvieron la profe Flor solicito mas centros de interés
pero la respuesta es que no es posible, que solo si un colegio con convenio desistiera del programa y los formadores de
ese colegio se reubicarían podrían enviar mas formadores, de igual forma le notificaron que para el desplazamiento a
un parque deben ir los estudiantes acompañados de una persona responsable a parte del formador.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN: SEMANAL FORMADORES COL ALFREDO IRIARTE IED **FECHA:** 11 11 2021

HORA INICIAL 10:30 **HORA FINAL** 12:15:00 p. m. **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	**GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R**	GESTOR IED	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
2	**CRISTIAN PASTRAN QUITIANA**	FORMADOR	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
3	**ADRIANA SALAZAR VASQUEZ**	FORMADORA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
4	**YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ**	FORMADORA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
5	**SINDY LORENA ORTIZ**	FORMADORA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
6	**JUAN CARLOS ERAZO ISRAEL**	FORMADOR	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
7	**JUAN CARLOS PEÑA**	FORMADOR	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
8	**CAMILA ANDREA ORTIZ R**	FORMADORA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos